

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о публичном сборе пожертвований**

Благотворительный фонд «Вселяя надежду» (далее – «Фонд») является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной по законодательству Российской Федерации гражданами на основе добровольных имущественных взносов для достижения целей, предусмотренных Уставом Фонда, и зарегистрированной в установленном законом порядке с внесением в Единый государственный реестр юридических лиц с присвоением ОГРН 119500002034, ИНН 2503037339.

Данное Положение принято для установления порядка привлечения и расходования пожертвований от физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, полученных путем публичного сбора, на реализацию проектов и программ. Регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Фонда.

### **1. Общие положения**

**1.1 Благотворительное пожертвование** (далее – Пожертвование) - добровольное дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права на реализацию проектов и программ.

**1.1.1. Общецелевым благотворительным пожертвованием** признается благотворительное пожертвование на реализацию проектов и программ Фонда;

**1.2. Благотворитель** – физическое или юридическое лицо (независимо от организационно-правовой формы), индивидуальный предприниматель, осуществляющие пожертвования по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) пожертвований не ограничен, определяется Договором и/или платежными документами. Благотворители вправе самостоятельно определять цель пожертвования.

**1.3. Сайт Фонда** – официальная страница Фонда в сети Интернет, расположенная по следующему адресу: <https://вселяянадежду.рф>

**1.4. Фонд** – Благотворительный фонд «Вселяя надежду».

**1.5. Благополучатель** – автор проекта или программы.

**1.6. Договор-публичная оферта о добровольном благотворительном пожертвовании** – договор, на основании которого Благотворитель добровольно и безвозмездно передает Фонду пожертвования для реализации Фондом деятельности, направленной на реализацию проектов и программ.

**1.7. Благотворительная деятельность** – добровольная деятельность Фонда по бескорыстной (безвозмездной) передаче физическим и юридическим лицам, являющимся

участниками программ Фонда, денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки для содействия деятельности в целях:

- социальной поддержки, обслуживания и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, тяжелобольных детей и взрослых, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических и интеллектуальных способностей, иных обстоятельств не способны реализовать свои права и законные интересы;
- содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;
- социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- содействие в подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- содействие в подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;
- мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
- охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;
- содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;
- содействие в оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействия защите материнства, детства и отцовства;
- поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;
- формирования материальных ресурсов (в том числе целевого капитала) из определенных Уставом источников для осуществления благотворительной деятельности;
- осуществления всесторонней поддержки, детей и патронажных семей, а также организаций и учреждений, работающих с детьми (детские сады, детские дома, реабилитационные и медицинские центры (организации) для детей и детей-инвалидов).
- содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовно-нравственного развития личности;
- поддержки инициатив граждан, общественных организаций и юридических лиц, направленных на решение благотворительных, социальных, культурных, образовательных, общественно значимых проектов и программ духовно-нравственной направленности;
- содействия людям с ограниченными возможностями в развитии творческих способностей, занятиях физической культурой и спортом;
- содействия повышению качества образования детей, уровня культуры традиционных семейных отношений;
- развития детского и юношеского спорта;
- способствования распространению здорового активного образа жизни;
- содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан;
- охраны окружающей природной среды и защита животных;
- взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления в целях осуществления уставной деятельности Фонда;
- осуществления информационной деятельности.

## **2. Порядок формирования и расходование добровольных пожертвований.**

2.1. Фонд руководствуется во взаимодействии с Благотворителем следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

2.2. Все поступившие пожертвования в обязательном порядке фиксируются в бухгалтерской документации Фонда. Порядок оформления пожертвований, поступивших Фонду, регламентируется существующими нормативами бухгалтерского учета и настоящим Регламентом.

2.3. Сбор пожертвований может осуществляться Фондом посредством:

- прямого перечисления благотворительного пожертвования на расчётный счет Фонда;
- перечисления благотворительного пожертвования через электронные платежные системы и иных платежных агентов;
- мобильной связи;
- проведения благотворительных акций (ярмарок и т.д.) по публичному сбору пожертвований;
- размещения специальных ящиков для сбора пожертвований;
- иными законными способами (доступные способы указываются на Сайте Фонда).

2.4. Пожертвования не подлежат налогообложению налогом на прибыль у Фонда на основании пп.4 п.2 ст. 251 Налогового кодекса РФ.

2.5. Имущественное пожертвование оформляется договором, актом приема-передачи и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации. Имущество, передаваемое Фонду в качестве пожертвования, подлежит оценке. Принимаемое от Благотворителя имущество с момента его передачи является собственностью Фонда и подлежит учету в Фонде.

2.6. Распорядителем пожертвованных средств является Фонд.

### **3. Зачисление денежных средств на расчетный счет.**

3.1. Благотворитель может совершить прямое перечисление Благотворительного пожертвования на расчётный счет Фонда, (указанный в статье 8 Договора-публичной оферты), в том числе путем оплаты физическим, или юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем платежного поручения, оформления физическим лицом банковского перевода непосредственно через операционную кассу банка Благотворителя, совершение платежа в личном кабинете Благотворителя на интернет-сайте банка Благотворителя, списание денежных средств с банковской карты Благотворителя и другие.

### **4. Перечисление Благотворительного пожертвования через электронные платежные системы.**

4.1. Благотворитель может совершить перечисление Благотворительного пожертвования через электронные платежные системы (такие как, Яндекс.Деньги, Webmoney, Qiwi, Элекснет или PayPal, а также через иные сервисы приема электронных платежей.) с или без промежуточного зачисления суммы пожертвования на счет (аккаунт) Фонда в платёжной системе на основании Договора между Фондом и соответствующей электронной платежной системой.

### **5. Мобильная связь.**

5.1. Благотворитель может совершить пожертвование путем отправки сообщения (SMS) с кодовым словом на номер, указанный оператором в соответствии с договором между Фондом и оператором. В таком случае, пожертвование считается совершенным после отправки соответствующего сообщения.

### **6. Проведение (участие) благотворительных акций (ярмарок, проектов и т.д.) по публичному сбору средств.**

6.1. Проведение и участие в благотворительных акциях (ярмарок и т.д.) по публичному сбору пожертвований утверждается приказом Президента Фонда, в котором указываются количество и номера ящиков, адрес места проведения благотворительной акции (ярмарки, проекта, программы и т.д.), в рамках которой будут размещаться ящики, срок начала и окончания благотворительной акции по публичному сбору пожертвований, ссылка на утвержденную Благотворительную программу, должностные лица Фонда, ответственные за проведение (участие) акции, члены Комиссии по вскрытию ящика (не менее 3-х человек).

В состав Комиссии в обязательном порядке включается ответственный за ящик представитель Фонда, а также иные лица в соответствии с приказом Президента.

## **7. Размещение специальных ящиков для сбора пожертвований.**

7.1. Переносной ящик для сбора пожертвований может использоваться в соответствии с пунктом 4 статьи 16<sup>1</sup> Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» волонтером или сотрудником организации, который имеет доверенность или договор с организацией. Исключительно в месте и во время проведения публичного или иного мероприятия, организованного Фондом.

7.2. С физическим или юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, в помещении которого устанавливается ящик для сбора пожертвований, заключается договор, в котором обязательно указываются: данные о помещении, количество и инвентарные номера ящиков, номер, наименование опломбировки, срок и место их размещения, порядок вскрытия, права и обязанности Фонда и собственника помещения в случае повреждения или пропажи ящика, порядок доступа в помещение представителей Фонда, реквизиты Фонда и собственника помещения.

7.3. Все ящики должны быть изготовлены из стойких качественных надежных и безопасных материалов (например, дерево, металл, пластмасса, стекло и др.), иметь инвентарный номер, символику Фонда, закрыты на замок или опломбированы. Не допускается использование ящиков из картона или бумаги.

7.4. Установка ящиков для сбора пожертвований оформляется приказом Президента Фонда об установке ящиков с указанием количества и номеров ящиков, цели их установки, сроков, мест их размещения, порядка и периодичности вскрытия («еженедельно», «ежемесячно» или «по мере заполнения»), назначением Комиссии по вскрытию ящика. На ящике должна быть размещена информация о наименовании Фонда, адрес места нахождения Фонда, Сайт, цели установки ящика, а также указан номер телефона и/или электронной почты для связи с Фондом, ссылка на Договор-оферту о добровольном благотворительном пожертвовании. При фактической установке на ящике размещается замок или ящик опломбируется.

7.5. Ящики для сбора пожертвований вскрываются Комиссией по вскрытию ящиков (далее - Комиссия). В состав Комиссии в обязательном порядке включается ответственный за ящик представитель Фонда, представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя, в помещении которого установлены ящики, а также иные лица в соответствии с приказом Президента. Вскрытие ящика документируется Актом вскрытия ящика (далее - Акт). Акт составляется при каждом вскрытии ящика. В ходе вскрытия ящика члены Комиссии должны убедиться, что ящик находится в рабочем состоянии, отсутствуют повреждения, сохранен замок (пломба). В Акте вскрытия ящика указываются номер ящика, номер пломбы, место установки, дата вскрытия, общая сумма пожертвований. Все члены Комиссии подписывают Акт.

7.6. Обязанность от имени Фонда по передаче средств в кассу Фонда или за внесение средств в полном объеме на расчетный счет Фонда возлагается на Президента Фонда или

представителя по доверенности, с указанием: ФИО, должность, полномочия, контактный телефон, адрес и телефон Фонда.

7.7. Все денежные средства, собранные при помощи ящиков, в обязательном порядке приходятся в кассу Фонда, с последующим внесением их в течение трех рабочих дней со дня извлечения и в полном объеме на расчетный счет как общецелевое благотворительное пожертвование. Квитанция, выданная банком, подтверждающая внесение денежных средств на расчетный счет Фонда Президентом или представителем по доверенности в обязательном порядке подшивается к кассовой книге.

7.8. Денежные средства, собранные при помощи ящиков, в случае отсутствия в субъекте РФ кассы Фонда, могут быть внесены на банковский счет Фонда или перечислены при помощи платежных агентов, с которым у Фонда имеются договорные отношения. Денежные средства перечисляются как общецелевое благотворительное пожертвование, квитанция, выданная платежным агентом, подтверждающая перечисление денежных средств Фонду представителем по доверенности или иным уполномоченным лицом, в обязательном порядке передается в Фонд и подшивается к кассовой книге.

7.9. При передаче средств в кассу Фонда, сумма пожертвования фиксируется приходным ордером в кассу Фонда и в журнале (реестре) учета поступивших пожертвований для дальнейшего зачисления на расчетный счет Фонда. Главный бухгалтер несет ответственность за отражение кассовых операций. Фонд принимает пожертвования в рублях РФ. Только денежные средства, полученные в рублях РФ, считаются пожертвованием, сведения о котором вносятся в общую сумму пожертвований в акте.

## **8. Цели расходования пожертвований.**

8.1. Привлечение добровольных пожертвований осуществляется в целях достижения уставных целей Фонда и на реализацию проектов и программ.